





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ.Л.РЯБИКИ»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
296200, Республика Крым, п.Раздольное, ул.Л.Рябики, 16а, тел:(36553) 51-472  
E-mail: [gimnaziya2-school@razdolnoe.rk.gov.ru](mailto:gimnaziya2-school@razdolnoe.rk.gov.ru), ОКПО 00805471, ОГРН 1149102169127,  
ИНН 9106004403, КПП 910601001

<p><b>«Рассмотрено и принято»</b></p> <p>На заседании педагогического совета №11 от 25.08.2023 года МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО:</b></p> <p>приказом №654 от 30.08.2023 года Директор МБОУ «Раздольненская школа- гимназия №2 им.Л.Рябики»  Е.И. Нисарь</p> 
---	--

## Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 14 июля 2022 года., ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», с изменениями на 4 августа 2023 г. Семейным кодексом РФ, Законом Республики Крым от 1 сентября 2014 года №63-ЗРК «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым», Уставом МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики».

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в *социально опасном положении*, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в *социально опасном положении*, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих

обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

## **2. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

## **3. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и Устава образовательной организации (систематическое невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

– состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике или педагогического совета образовательного учреждения при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие гимназию;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

#### **5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета**

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета по профилактике школы.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося находящегося в социально опасном положении;
- выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- при наличии, акта обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным работником или инспектором ПДН ОМВД.

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель доводит решение Совета по профилактике о постановке на внутришкольный учет обучающегося до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

5.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета по профилактике школы.

5.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- характеристику ребенка или семьи;
- информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения;
- при наличии, акта обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным работником или инспектором ПДН ОМВД.

5.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета по профилактике школы на основании заявления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи соответствующей информации из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

5.7. Классный руководитель доводит решение Совета по профилактике школы до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

## **6. Ведение внутришкольного учета**

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог.

## **7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или

антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель незамедлительно связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

– уклонения обучающегося от обучения.

– невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом педагогический совет имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией ОУ:

– о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);

– об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

– о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

– о проведении обследования обучающегося;

– о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школы и не занимаются проблемами своего ребенка, педагогический совет имеет право обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

– о проведении профилактической работы с обучающимся;

– об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;

– о постановке обучающегося на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

– о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета по профилактике.

**Содержание данного Положения не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.**

В данном документе  
пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью

5 ( 2010 ) страницы

Директор МБОУ

«Раздольненская школа-  
гимназия №2 им. Л. Рабички»:

  
Е. Т. Лисарь

